

Sistema web responsive de trámite documentario para la mejora en la gestión documental en la municipalidad distrital Santiago de Cao 2017

Web responsive system for improving document management in the Santiago de Cao district municipality 2017

Ivan Rody Ninatanta Aldana¹

RESUMEN:

La presente investigación denominada “SISTEMA WEB RESPONSIVE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO PARA LA MEJORA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTIAGO DE CAO 2017”, tuvo como objetivo principal Mejorar la gestión de trámite documentario de la Municipalidad Distrital Santiago de Cao con la ayuda de un sistema web responsive para que se permita optimizar los procesos en la recepción y envío de documentos. Para ello se obtuvo información a partir de la observación de los procesos del área principal mesa de partes conjuntamente realizando cuestionarios a los funcionarios de las unidades administrativas que asisten a diario a la municipalidad. Donde se consiguió una población de 24 personas y al ser esta una población pequeña se tomó también como la muestra para el desarrollo de la investigación. Se aplicó la metodología de desarrollo de software Iconix, además como métodos de análisis de datos se usaron las Pruebas Z de diferencia de medias y T Student diferencia de medias. Con referencia al objetivo principal, después de implementar el sistema, se consiguió la reducción del tiempo de trámite documentario en un 77%, además se aminoró el tiempo de recepción y envío de documentos en un 57.13%, asimismo disminuyó el tiempo de acceso a la información de documentos en un 68.27%, se consiguió el incremento del nivel de satisfacción de los funcionarios administrativos en un 37%. Por lo tanto se llegó a la conclusión de que la aplicación e implementación del sistema se ha conseguido mejorar significativamente la Gestión de Trámite Documentario de la Municipalidad.

Palabras claves: Sistema web, Gestión de trámite documentario, Gestión documental, Responsive, Metodología conix.

ABSTRACT:

Improving the management of documentary procedures of the Santiago de Cao district municipality was the main objective of this research called "WEB RESPONSIVE SYSTEM FOR IMPROVING DOCUMENT MANAGEMENT IN THE SANTIAGO DE CAO DISTRICT MUNICIPALITY 2017" through a web system responsive with the purpose of allowing optimize processes in the receiving and sending of documents. This information was obtained through the observation of the processes of the main area or reception of documents performing at the same time questionnaires to officials of the administrative units and taxpayers. Where a population of 24 people was obtained and being this a small population was also taken as the sample for the development of the research. The application Iconix software development methodology, also as data analysis methods the tests "Z mean difference" and "T Student mean difference" were used. The time of documentary processing was reduced by 77%, also the time of reception and sending of documents by 57.13%, likewise the time of access to the information from documents also decreased by 68.27%, on the other hand, the level of satisfaction of administrative officials and taxpayer was possible increase by 37%. Therefore, the document processing management of the Municipality was improved through the application and implementation of the system.

Key words: Web system, Management of documentary processing, Document management of the administrative units, Responsive, Iconix methodology.

1. INTRODUCCIÓN:

El progreso constante de las nuevas Tecnologías en el mundo ha generado un gran cambio, a tal punto que hoy en día cada empresa, cada negocio tiene la oportunidad de poder ayudarse de estas nuevas tecnologías para el desarrollo e implementación de las mismas.

Con la evolución de las TICs a lo largo del tiempo, se ha logrado el poder aprovechar las grandes innovaciones referentes a las nuevas tecnologías de una manera muy rápida, y a la vez ha logrado posibilitar la aparición de productos nuevos y de herramientas informáticas referente a los temas de Gestión Documental electrónica.

El mundo actualmente está rodeado de las nuevas tecnologías, y justo allí es donde intervienen estas definiciones, tales como archivos electrónicos, emails, intranet, etc. Donde aquellos profesionales o especialistas en las TICs tales como ingenieros en sistemas, ingenieros electrónicos, etc., manejan estos conceptos.

Las entidades públicas u organizaciones gubernamentales en Perú, en su mayoría llevan una estructura manual y muy poco eficaz del manejo de las documentaciones, lo que esto compromete a que las entidades desperdicien grandes cantidades de tiempo, volúmenes de espacio, seguridad y el control de documentos, llevando esto a que el trabajo sea poco eficiente y lento para la ejecución de sus procesos o labores para los usuarios y como consecuencia se incrementaría el costo operaciones para dicha entidad

En Latinoamérica, no se ha originado un gran impacto acerca del apogeo de las nuevas tecnologías a diferencia de otras naciones u continentes; como es el caso de Norteamérica, Asia y el continente Europeo, donde esta situación nos da a entender el total atraso que existe en intentar de ponernos al

nivel con las nuevas herramientas para la administración en los estados gubernamentales referente a lo tecnológico y las TICs, Y es allí donde se ven obligadas a cambiar y actualizar sus antiguas estructuras de trabajo para complementarse haciendo uso de estas nuevas tecnologías para no quedarse atrás y excluidos en el ámbito internacional.

Como es el caso de los organismos gubernamentales, donde actualmente la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao por ser esta una entidad pública que realiza gestiones cantidades de documentación de forma interna como externa, que a su vez cuenta con diversas áreas donde se realiza dichos procesos de manera diaria por tal motivo que esto genera ciertos inconvenientes.

1.1 Realidad Problemática

- La demora en que toma realizar un trámite documentario, es un problema muy común que ocurre actualmente en la municipalidad Distrital de Santiago de Cao como también en otras entidades ya sea públicas o privadas, que aun hacen uso de la forma manual para el manejo de documentación diaria, ya sea por la aglomeración de documentos en físico o muchas veces por la falta de organización, tiempo y hasta muchas veces por la simple falta de atención que le ponen los funcionarios; lo que esto genera que el proceso del trámite se alargue más tiempo de lo normal.

- Demora en la transferencia y en las respuestas de las documentaciones; por el motivo en que dicho documento solicitado debe ser transferido a otras áreas y al no estar comunicadas de manera inmediata, esto genera una sobrecarga de trabajo y desorden al responsable del trámite y es que no se puede tener un cálculo aproximado del tiempo en que dicho documento va a demorar, o de acuerdo a lo solicitado en qué fase o área se encuentra en ese momento, o determinar el tiempo restante que le queda a dicho

documento para cumplir su proceso final y poder determinarle así una respuesta precisa al usuario.

- El desorden y confusión de documentos, ocurre por motivo en que cada documentación cuenta con un número de serie en el expediente y al realizarse de forma manual donde muchas veces el número de serie suele ser copiado dos veces, o es omitido en el documento que le corresponde, etc. el cual esto genera un problema de confusión y desorden y pérdida de tiempo en buscar dicha documentación o en corregirla.

- La molestia para los usuarios y la toma de tiempo innecesario que es originado al momento de derivar dicha documentación de un lugar a otro, y es debido a que la municipalidad actualmente sus áreas de trabajo se encuentran divididas en sedes ubicadas en distintas localidades como es Cartavio, Chiquitoy y Santiago de Cao que esta misma viene a ser la sede principal del distrito, y es por eso que dicho documento al ser generado por el solicitante tiene que ser transportado vía vehicular a la sede principal que es Santiago de Cao donde se encuentra el área de Mesa de Partes, el cual dicho transporte también genera un costo agregado de dinero y tiempo para el usuario.

1.2 Trabajos Previos

1.2.1 Regional: Jesús Breas nos dice en su tesis “Sistema informático de trámite documentario vía web para mejorar la gestión de la información en una municipalidad” que tiene como principal propósito en mejorar la gestión de administración en dicha municipalidad, y en donde nos explica que las municipalidades usualmente al trabajar con información expresadas en papel lo que esto es una común desventaja, y es por tal motivo que implica a un demandado uso de los diversos recursos que existen a nuestro alrededor, tales como el empleo de espacios físico para el uso de almacenamiento de infor-

mación como es el caso de los conocidos archivadores que en una empresa donde aún maneja información a mano nunca debe faltar, además el tiempo que se va a realizar o traslado de un lugar a otro de la documentaciones que se va a ejecutar que a su vez origina un mal control fomentando el desorden de papeles, conflicto en las búsquedas de documentos lo cual origina un uso del tiempo innecesario.

Correlación

Debido que el trabajo de investigación mencionado tiene como análisis la problemática del mal manejo de documentación; es que dicha investigación será tomada como antecedente para el desarrollo de la presente tesis.

1.2.2 Nacional: Torres Tandypan explica en su tesis “Sistema de trámite documentario vía web para mejorar la atención al usuario en la municipalidad distrital de Mollepata en la provincia de Santiago de Chuco” El trabajo de investigación tiene como tema principal el mejorar lo que es la gestión de documentos en la municipalidad del distrital de Agallpampa, para así lograr reducir el tiempo en búsquedas de documentos, o reducir gastos al tener el usuario que hacer el seguimiento del mismo. La metodología usada es Rational Unified Process. La población tomada tiene a los usuarios administrativos de la municipalidad como también los mismos usuarios de la población.

Correlación

Tomando como aporte el empleo de la tecnología Web como una opción para el desarrollo de un sistema que permita ahorrar costos, tiempo y recursos humanos, y además donde dichos procesos que expresa en su investigación se asemejan en los procesos que tiene el municipio.

1.3 Teorías Relacionadas

1.3.1 Sistemas Web: Jorge Mejía explica de manera concisa la definición del término Sistema Informático, y su consideración en ser desarrollado para la Municipalidad; con el avance del tiempo y de los años, ya no se hacen uso de los sistemas informáticos de mesa o escritorio, ya que estos por su funcionamiento requieren la conexión directa a un ordenador para ser establecido a cada usuario para su uso.

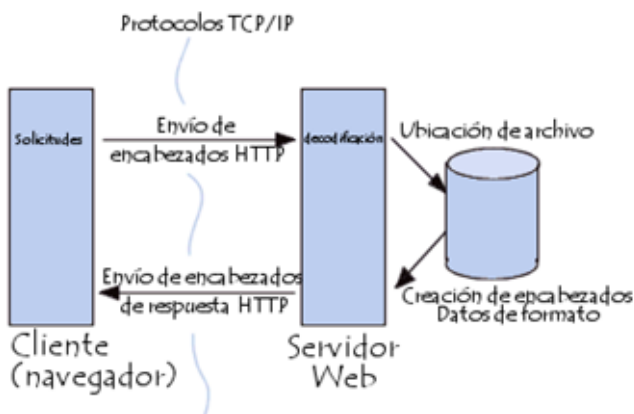


Figura 1: Comunicación entre Cliente - Servidor

1.3.2. Lenguajes del lado del cliente

Según Jeremia Morales el usuario por medio del sistema web, en esta ocasión sería el trabajador de la municipalidad, donde este podrá captar información o datos sobre el área en que le pertenece, donde es importante que este sistema pueda facilitar este acceso, el cual lo realiza a través de un lenguaje de programación en donde funciona del lado del cliente, ósea que se realiza el funcionamiento en el aparato o dispositivo desde donde el usuario se conecta al sistema web.

1.3.3 Sistema de Gestión Documentaria

Según los autores José de la Cruz y Marcos Fernández nos dice que la diligencia de documentos, son un grupo de técnicas, normativas y métodos donde dan lugar a las empresas o entidades al acceso y administración de los documentos durante el tiempo que dure su ciclo de vida, a través de procedimientos

a mano o haciendo uso métodos donde permita llegar a límites altos de productividad, funcionamiento y eficacia.

El objetivo primordial de un Sistema de Gestión Documentaria es en la búsqueda, acopio, ordenamiento de documentación electrónica o archivos en documentos. Las entidades tienen como labor el manejo de gestionar a diario gran parte de información del mismo tipo.

1.3.4 Sistema de trámite documentario

Según los autores José de la Cruz y Marcos Fernández explica en su tesis que el desarrollo para este tipo de aplicación web, va a permitir a las entidades u organismos el poder tener un mejor manejo de la ubicación actual y pasado de los documentos que se ingresan, circulan y se difunden dentro de las organizaciones. Con respecto a esta información permitir la visualización de los detalles del proceso donde permita distinguir los famosos cuellos de botellas el cual ayude a mejorar la circulación de la documentación en la organización.

1.4 Justificación

1.4.1 Justificación tecnológica

Hoy en día se encuentran diversas plataformas y tecnologías que todos tenemos un fácil acceso a emplearlos y sobre todo que son muy indispensables para el establecimiento de estos sistemas a desarrollar, así como plataformas compatibles y los lenguajes de programación en que se puedan desarrollar como es java, php, c#, etc.

La implantación del sistema web responsive va a permitir que la realización de los procesos en las diligencias de trámite documental se realice de una manera estandarizada, el cual va a generar el llevar un mejor control de la documentación, originando un mayor ahorro en los tiempos con respecto a los

trabajadores administrativos y a la población, y a la vez otorgará la imagen de una Municipalidad modernizada e innovadora.

1.4.2 Justificación Económica

El actual proyecto de investigación a implementar busca la reducción de costos para la municipalidad, principalmente en lo que respecta al envío de los documentos a tramitar; por motivo de que las áreas se encuentran divididas por sucursales en diferentes localidades del distrito, la municipalidad tiene que realizar un gasto agregado ya sea para solicitar movilidad (combustible) o incluso los mismo trabajadores tienen que realizar el pago de pasajes para transportarse en movilidad particular.

1.4.3 Justificación Operativo

Este sistema web podrá permitir a los usuarios de la municipalidad acceder de forma rápida a los datos informativos de dicha entidad, a su vez un grupo de trabajadores que se encuentren conectados desde cualquier zona o área de trabajo podrán tener disposición de mayor posibilidad a la información que se maneja.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

-Mejorar la gestión de trámite documentario de la Municipalidad Distrital Santiago de Cao con la ayuda de un sistema web responsive para que se permita optimizar los procesos en la recepción y envío de documentos.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Reducir el tiempo de entrega del trámite documentario
- Disminuir el tiempo de acceso a los documentos.
- Reducir el tiempo que toma procesar los documentos.

- Aumentar el nivel de satisfacción de los Funcionarios.

2. MÉTODO

2.1 Diseño de La investigación

En este proyecto, el diseño de investigación es Experimental del tipo Pre-Experimentales, que al realizar su comparación de la hipótesis se necesitará hacer uso del Método de diseño de sucesión o en línea, llamado incluso con el nombre de Método Pre – Test / Post – Test o en Línea

2.2 Variables y Operacionalización

2.2.1 Definición Conceptual

- Gestión Documental: Odalis Payo manifiesta que Es el empleo de procedimientos, como también de tecnología, normas legales y métodos que pueda proporcionar a una entidad la administración del flujo de documentación durante todo el tiempo en que dure el ciclo de vida de este mismo.

- Sistema web responsive de trámite documentario: según Sergio Baez nos dice que están desarrollados y ubicados sobre un servidor con acceso a internet o en una red local. Donde la adaptabilidad de su interfaz se acomoda de acuerdo a los distintos navegadores existentes en el mercado.

2.2.2 Definición Operacional:

- Gestión Documental: El sistema de gestión documental es el proceso mediante el cual se atiende a todos los requerimientos de los ciudadanos, lo mismo que se espera que se proporcione la información de la documentación de forma específica y verificada en el tiempo adecuado para garantizar la satisfacción por medio de sistema web responsive

- Sistema web responsive de trámite documentario: El sistema responsive de Trámite Documentario se

medirá para establecer la calidad de software con ayuda de las pruebas funcionales y no funcionales.

2.3 Población y Muestra

La población del presente estudio está constituida por los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao

Tabla 1: Población y muestra de la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao

Grupos de trabajo	Total de la población	Total de muestra
Alcalde y personal administrativo de la municipalidad	24	24

Se tomará como población a los funcionarios administrativos que laboran en de la Municipalidad Distrital Santiago de Cao, donde cuentan con 24 áreas, donde cada área tiene un jefe responsable. Siendo la población poca ($n \leq 30$), optara por utilizar dicha muestra en el resultado para la población.

2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos, validez y confiabilidad

Tabla 2: Técnicas e Instrumentos

Técnica	Instrumento	Objetivo	Informante
Entrevista	Guía de Entrevista	Área de Mesa de Partes	Jefe
Encuesta	Cuestionario	funcionarios	Jefes
Observación	Cronometro	funcionarios	Jefes

Para la confiabilidad de datos se utilizara el coeficiente de Alfa de Cronbach el cual permitirá validar los datos que se haya recolectado de con los instrumentos de recolección de datos. El valor de confiabilidad es de 0.7 por ende en caso el valor del Alfa de Cronbach se menor o igual a dicho valor los datos no está validados de manera correcta.

2.5 Método y Análisis de Datos

Para la presente investigación, se determinara si la hipótesis es aceptada o rechazada analizando el antes y después de las variables en estudio luego de haber sido expuestas al estímulo, para ello se realizaran las siguientes pruebas:

- **Prueba Z:** En la justificación de la hipótesis se realizó el método propuesto Pre Test-Post Test. Donde se utilizara un Análisis paramétrico de comparación de muestras para poder aceptar o rechazar la hipótesis. Se tomara la muestra calculada anteriormente, que es mayor de 30, por lo que se procederá a usar la Prueba Z Student.

- **Prueba T Student:** En la justificación de la hipótesis se realizó el método propuesto Pre Test-Post Test. Donde se utilizara un Análisis paramétrico de comparación de muestras para poder aceptar o rechazar la hipótesis. Se tomara la muestra calculada anteriormente, que es menor de 30, por lo que se procederá a usar la Prueba t. recuperación del capital es en: 3 meses y 3 días.

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

En los resultados de la presente investigación se comprobó que el Tiempo de Tramite de Documentario antes de ser implementado el sistema propuesto obtuvo un tiempo de 145.09 segundos, así mismo después de aplicar el sistema de tramite documentario es de 33.37 segundos, lo cual da a conocer que existe una reducción de 111.72 segundos (77%).

A su vez se describe en la presente investigación que el Tiempo de recepción y envío de documentos antes de ser implementado el sistema propuesto fue de 278.22 segundos, así mismo después de aplicar el sistema de tramite documentario es de 119.97 segundos, lo cual da a conocer que existe una reducción de 158.25 segundos (57.13 %). Para el indica-

dor de tiempo de acceso a la información de documentos antes de ser implementado el sistema propuesto fue de 376.25 segundos, así mismo después de aplicar el sistema de trámite documentario es de 119.39 segundos, lo cual da a conocer que existe una reducción de 256.86 segundos (68.27%); donde se pudo llegar a una similitud con la investigación del autor (Breas Jesus, 2014) a una municipalidad. Con respecto a la parte administrativa, donde los funcionarios manifiestan muchas veces la necesidad de tener una mejora en el proceso de Trámite Documentario; tomando en cuenta los resultados obtenidos se puede determinar que el Nivel de Satisfacción de los Funcionarios sobre una escala valorizada del 1 al 4, antes de ser implementado el sistema propuesto fue de 2.15, así mismo luego de aplicar el sistema de Trámite Documentario fue de 3.63, lo cual da a representar un aumento de 1.48 (37%). Dichos resultados corroboran la hipótesis propuesta, donde se explica la significativa diferencia de la situación de antes y actual con respecto a la implementación de sistema de Trámite Documentario. La interacción y desarrollo de las actividades por parte del área principal para el proceso de Trámite Documentario que es Mesa de Partes y las demás áreas es más rápida, y los funcionarios hacen demostrar su mayor interés en el uso del sistema para mejorar sus procesos.

4. CONCLUSIONES

-En base a lo mencionado en el punto resultado y conclusiones, se termina concluyendo que con el desarrollo e implementación del sistema web responsive de trámite documentario se mejoró la gestión documental para las distintas áreas de la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao cumpliendo todas las metas trazadas en la presente investigación.

5. AGRADECIMIENTOS

A la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao, en especial al Jefe de Informática y Telecomunicaciones Felipe Altamirano Carrasco, por sus consejos, sus enseñanzas y más que todo por su amistad. Así mismo a los representantes de las distintas unidades de la Municipalidad; quienes me dieron la oportunidad de realizar este proyecto. A mi asesor Metodólogo, Dr. Juan Francisco Pacheco Torres, por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito.

6. REFERENCIAS

- [1] 2010, PHP. ¿QUE ES PHP? <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/mod/page/view.php?id=75169>. [En línea]
- [2] Alegsa, Leandro. 2010. Definición de Dreamweaver. <http://www.alegsa.com.ar/>. [En línea] 05 de 12 de 2010.
- [3] Alonso Amo, Fernando , Martínez Normand, Loïc y Segovia Pérez, Francisco Javier. 2005. Introducción a la ingeniería del software. s.l. : Delta Publicaciones, 2005.
- [4] ALVAREZ FLORES, FREDERICK VALENTIN. 2015. Plataforma interactiva multiusuario de Gestión y Análisis del Proyecto Ciempies-Unam. UNIVERSITARIA, MÉXICO D. F. : s.n., 2015.
- [5] Alvarez, Ruben. 2001. Artículos Desarrollo Web. Lenguajes de Lado Servidor o Cliente. <http://www.desarrolloweb.com/articulos/239.php>. [En línea] 01 de enero de 2001.
- [6] Alvarez, Sara. 2016. Tipos de Lenguajes de Programación. <http://www.desarrolloweb.com/ar>

- ticulos/2358.php. [En línea] 7 de febrero de 2016.
- [7] Baez, Sergio. 2012. Sistema Web. <http://www.knowdo.org/knowledge/39-sistemas-web>. [En línea] 20 de 10 de 2012.
- [8] BERTALANFFY, LUDWIG VON. 1968. TEORÍA GENERAL DE LOS SISTEMAS. Mexico : Fondo de Cultura Económica, 1968.
- [9] Breas Jesus, Roberto Francis. 2014. SISTEMA INFORMATICO DE TRAMITE DOCUMENTARIO VIA WEB PARA MEJORAR LA GESTION DE LA INFORMACIÓN EN UNA MUNICIPALIDAD. Peru : Universidad Cesar Vallejo, 2014.
- [10] DE LA CRUZ GÓMEZ, JOSÉ ANTONIO y FERNÁNDEZ PÉREZ, MARCOS . 2008. DESARROLLO DE UN SISTEMA INFORMÁTICO BASADO EN PLATAFORMA WEB PARA MEJORAR EL PROCESO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN EL GOBIERNO PROVINCIAL DE CHICLAYO. Pimentel : Universidad Señor de Sipán, 2008.
- [11] FERNANDEZ GIL, PALOMA. 1999. Manual de Organización de Archivos de Gestión en la Oficinas Municipales. Granada : Ediciones Adhara, 1999. Http, Protocolo. 2016. <http://es.ccm.net/contents/264-el-protocolo-http>. [En línea] 13 de mayo de 2016.
- [12] Lapuente, María Jesús Lamarca. 2013. Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen. <http://www.hipertexto.info>. [En línea] 8 de 12 de 2013.
- [13] MEJÍA, JORGE MAURICIO ESPINOZA. 2013. ANALISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE APLICACION WEB PARA EL MANEJO DEL DISTRIBUTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA. ECUADOR : UNIVERSIDAD DE CUENCA, 2013.
- [14] Morales, Jeremia. 2011. Lenguajes de Programación del lado del Cliente. <http://www.slideshare.net/JeremiasMorales/22-lenguajes-del-lado-cliente-9782560>. [En línea] 20 de octubre de 2011.
- [15] Payo, Odalis García. 2012. Gestion de Documentos. <http://www.monografias.com/trabajos92/gestion-documentos/gestion-documentos.shtml>. [En línea] 25 de marzo de 2012. Peruana, Normal Tecnica. 2006. [En línea] 2006
- [16] ROMERO, CESAR STUARDO LUCHO. 2012. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CALENDARIOS ONLINE CON SINCRONIZACIÓN MÓVIL. Lima : Pontificia Universidad Católica del Peru, 2012.
- [17] Rosenberg, Doug y Stephens, Matt. 2007. UML, Casos de uso guiados por modelado de objetos con. 2007.
- [18] Ruesta, Carlota Bustelo. 2004. Los sistemas de información electrónica y los nuevos documentos: restos y perspectivas. [En línea] 22 de 05 de 2004. www.inforare.es.
- [19] SANCHEZ, JORGE. 2003. MANUAL DE REFERENCIA DE JAVASCRIPT. 2003.
- [20] Serrano A., Alejandra. Desarrollo de un sistema de Gestión y Control Administrativo para la. s.l. : UNIVERSIDAD DE ORIENTE NÚCLEO DE MONAGAS.
- [21] Sommerville, Michael e. 2012. Ingeniería del Software. 2012.
- [22] TORRES TANDAYPAN, JOHANA LIZETH. 2014. SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO VIA WEB PARA MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOLLEPATA EN LA

PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO. 2014.

[23] Vega, Adrián Alonso. 2013. Responsive Web Design: Interfaces Web Adaptables al dispositivo empleando HTML5 y CSS3. s.l. : Escuela Politécnica Superior, 2013.

[24] Willy, Barreto Alvarado. 2014. SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO VIA WEB PARA MEJORAR LA GESTION DOCUMENTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGALLPAMPA , PROVINCIA DE OTUZCO – REGION LA LIBERTAD. trujillo : Universidad Cesar Vallejo, 2014